

“1+X”民航货物运输职业技能等级证书管理制度

一、总则

目的：为规范“1+X”民航货物运输证书考核的运作，确保考证工作公正、公平、有效，特制定本管理制度。

适用范围：本制度适用于“1+X”民航货物运输证书考证工作。

原则：坚持公开、公平、公正的原则，确保考证工作的透明度和权威性。

二、组织管理

设立“1+X”民航货物运输证书工作小组，工作小组由以下人员构成：

考核组长：考核组织工作总负责人，负责在每次考核前成立考点考务工作组，完成考生报名、考生培训、考前布置、设备调试、监考、考后收尾、证书发放等业务工作。

监考员：监考员由考核组长选派。每个考场配备 2 位监考员。主要负责考试当天考生候考组织工作、入场检查及考试过程中的

监考，保障考试顺利进行。

考务人员：考务人员由考核组长选派，主要负责考点考生报名组织、考场布置、设备调试、考生入场组织、考后收尾等具体工作。

三、考证流程

报名：工作小组组织考生按照规定时间进行报名，并提交相关材料。

培训：工作小组组织考生参加相应的培训课程。

考核：考生完成培训后，参加由工作小组组织的考核，包括理论考试和实践操作。

成绩评定：考核结束后，工作小组负责对接北京翔宇教育咨询有限公司，获取考核成绩并进行公布。

证书发放：成绩合格者，工作小组负责对接北京翔宇教育咨询有限公司获取证书，向考生发放。

四、考核标准

理论考核：按“1+X”民航货物运输证书的要求进行。

实践操作：主要考察考生的实际操作能力和问题解决能力，按照“1+X”民航货物运输证书考核要求进行。

考核标准：由工作小组根据行业标准和专业要求，参照“1+X”民航货物运输职业证书考核标准执行。

五、质量控制

培训质量：确保培训内容与考核标准相匹配，定期对培训效果进行评估。

考核质量：确保考核过程的公正性和有效性，定期对考核结果进行分析。

证书质量：确保证书的权威性和认可度，定期对证书发放情况进行审查。

六、违规处理

考生违规：对于在考证过程中作弊或违反规定的考生，将取消其考试资格，并视情节轻重给予相应处罚。

工作人员违规：对于在考证过程中滥用职权、徇私舞弊的工作人员，将给予纪律处分，并追究相关责任。

七、附则

- 1.制度修订：**本制度由考证中心负责解释，根据实际情况定期进行修订。
- 2.生效日期：**本制度自发布之日起生效。

民航经营管理学院

“1+X”民航货物运输职业技能等级证书工作小组